



คู่มือสำหรับประชาชน : รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1.ชื่อกระบวนการ : รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

2.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

3.ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4.หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

5.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

6.ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7.พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

8.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5วัน

9.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ 22/07/2558 20:52

11.ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานเทศบาลตำบลโพนทองอำเภอเขียงยืนจังหวัดมหาสารคาม 44160 โทร 043-706875/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ





13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	1 วัน	-	-
2)	การพิจารณา	พิจารณาเรื่องและมอบหมายหน่วยงาน/คณะบุคคลแก้ไขปัญหา	3 วัน	-	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	แจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียนให้ผู้ร้อง	1 วัน	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						



**16.ค่าธรรมเนียม**

- 1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17.ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม 44160
โทร 043-706875
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /
ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)





18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ - ร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบลโพหนอง อำเภอเชียงยืน
 จังหวัดมหาสารคาม ขอร้องทุกข์ - ร้องเรียน ต่อนายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

เนื่องจาก

.....

เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
2. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย
3. เอกสารอื่น ๆ

(ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน
 (.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....





บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน

เนื่องจาก.....

บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบลโพนทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่ / หมู่ที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

