

**คู่มือสำหรับประชาชน : การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1.ชื่อกระบวนการ : การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

2.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

3.ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว

4.หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

5.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. 2496

6.ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7.พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

8.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. เทศบาลพ.ศ. 2496

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 ชั่วโมง

9.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค 22/07/2558 20:40

11.ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม 44160  
โทร 043-706875/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)**หมายเหตุ** -

12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ





### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ประชาชนขอรับคำร้องและเขียนคำร้อง	5 นาที	-	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	5 นาที	-	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	5 นาที	-	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ดำเนินการจัดส่งไต่หน้ที่	45 นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-





## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

## 16.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17.ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเทศบาลตำบลโพนทองอำเภอเชียงยืนจังหวัดมหาสารคาม 44160 โทร 043-706875  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)





## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

### แบบคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค แบบที่ ๑

ที่..... หมู่ที่..... ตำบลโพหนอง  
อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

ด้วย บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบลโพหนอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม ได้รับแจ้งจากราษฎรซึ่งได้ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคและบริโภค เนื่องจากเป็นช่วงฤดูแล้ง

ดังนั้น ทางหมู่บ้านจึงได้ทำการสำรวจการขาดแคลนน้ำของราษฎรในหมู่บ้านแล้ว จึงขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

จุดที่ ๑ บ้าน นาย/นาง/นางสาว..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลโพหนอง  
จำนวน น้ำที่ขอรับการสนับสนุน..... ลิตร โดยมีภาชนะที่เตรียมรองรับไว้แล้ว ได้แก่  แท็งก์น้ำ  ถังเก็บน้ำ  
อเนกประสงค์  ฝ ๓๐  ฝ ๓๓  อื่น ๆ(ระบุ)..... ซึ่งมีขนาดบรรจุ..... ลิตร

จุดที่ ๒ บ้าน นาย/นาง/นางสาว..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลโพหนอง  
จำนวนน้ำที่ขอรับการสนับสนุน..... ลิตร โดยมีภาชนะที่เตรียมรองรับไว้แล้ว ได้แก่  แท็งก์น้ำ  ถังเก็บน้ำ  
อเนกประสงค์  ฝ ๓๐  ฝ ๓๓  อื่น ๆ(ระบุ)..... ซึ่งมีขนาดบรรจุ..... ลิตร

จุดที่ ๓ บ้าน นาย/นาง/นางสาว..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลโพหนอง  
จำนวนน้ำที่ขอรับการสนับสนุน..... ลิตร โดยมีภาชนะที่เตรียมรองรับไว้แล้ว ได้แก่  แท็งก์น้ำ  ถังเก็บน้ำ  
อเนกประสงค์  ฝ ๓๐  ฝ ๓๓  อื่น ๆ(ระบุ)..... ซึ่งมีขนาดบรรจุ..... ลิตร

จุดที่ ๔ บ้าน นาย/นาง/นางสาว..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลโพหนอง  
จำนวนน้ำที่ขอรับการสนับสนุน..... ลิตร โดยมีภาชนะที่เตรียมรองรับไว้แล้ว ได้แก่  แท็งก์น้ำ  ถังเก็บน้ำ  
อเนกประสงค์  ฝ ๓๐  ฝ ๓๓  อื่น ๆ(ระบุ)..... ซึ่งมีขนาดบรรจุ..... ลิตร

จุดที่ ๕ บ้าน นาย/นาง/นางสาว..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลโพหนอง  
จำนวนน้ำที่ขอรับการสนับสนุน..... ลิตร โดยมีภาชนะที่เตรียมรองรับไว้แล้ว ได้แก่  แท็งก์น้ำ  ถังเก็บน้ำ  
อเนกประสงค์  ฝ ๓๐  ฝ ๓๓  อื่น ๆ(ระบุ)..... ซึ่งมีขนาดบรรจุ..... ลิตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ ให้ผู้ที่ขอรับการสนับสนุนน้ำได้จัดเตรียมภาชนะไว้รองรับให้เพียงพอสำหรับการขอรับการสนับสนุนในแต่ละครั้ง ( รถบรรทุกน้ำบรรจุน้ำได้ครั้งละ ๔,๐๐๐ ลิตร)





- ๒ -

**เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง**

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาให้ความช่วยเหลือ โดยจัดสรรบรรทุกน้ำให้การสนับสนุน ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... จำนวน.....ลิตร ต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคำร้อง  
(.....)

ตำแหน่ง .....

<p>- ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>	<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ) เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง</p> <p>- ได้ดำเนินการ จัดสรรบรรทุกน้ำให้การสนับสนุน ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... จำนวน.....ลิตร เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ...../...../.....</p>
<p>- ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>	<p>(สำหรับผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำ) - ข้าพเจ้าได้รับการสนับสนุนน้ำจากเทศบาลตำบลโพหนอง ตามจำนวนที่ร้องขอเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>
<p>- ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ)..... (.....)</p>	<p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>

