

**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1.ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีป้าย

2.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

3.ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เปิดเสรีจในหน่วยเดียว

4.หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

5.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ.ภาษีป้ายพ.ศ. 2510

6.ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7.พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

8.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ.ภาษีป้ายพ.ศ. 2510

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน

9.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีป้าย 22/07/2558 15:28

11.ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม 44160  
โทร 043-706875/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)**หมายเหตุ -**

12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ





### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร      | 1 นาที            | -                              | -        |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสาร      | 2 นาที            | -                              | -        |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ         | 2 นาที            | -                              | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กระทรวงมหาดไทย             | 1                   | 1                | ฉบับ           | -        |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน        | กระทรวงมหาดไทย             | 1                   | 1                | ฉบับ           | -        |





## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                      | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร  | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|---|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | ทะเบียน<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม                         | กระทรวงมหาดไทย  | 1                       | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | ใบเสร็จรับเงินค่า<br>ภาษีป้ายจากปี<br>ก่อน (ถ้ามี) | เทศบาลตำบลพระ<br>สมุทรเจดีย์อำเภอ<br>พระสมุทรเจดีย์<br>จังหวัด<br>สมุทรปราการ | 1                       | 1                    | ฉบับ               | -        |

## 16.ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17.ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม 44160  
โทร 043-706875

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)