



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิกูล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1.ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิกูล

2.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

3.ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4.หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) *เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพนทองเรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพ.ศ.2543*

6.ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7.พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิกูล 22/07/2558 16:19

11.ช่องทางการให้บริการ

- 1) *สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม 44160 โทร 043-706875/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ





13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	2 นาที	-	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสาร	3 นาที	-	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ออกใบอนุญาต	5 นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กระทรวงมหาดไทย	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กระทรวงมหาดไทย	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนรถที่ไ้ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	กระทรวงมหาดไทย	1	1	ฉบับ	-





16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม 44160

โทร 043-706875

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)





18.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คำขอรับใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า

.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ในเขตเทศบาลตำบลโพหนอง.....ตาราง

กิโลเมตร

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้

- () ๑. แผนที่แสดงที่ตั้งและแผนผังสถานที่จัดเก็บหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล
- () ๒. บัญชีอุปกรณ์และยานพาหนะในการจัดเก็บและกำจัดสิ่งปฏิกูล
- () ๓. บัญชีบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบ
- () ๔. อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....
(.....)





บัญชีบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบ

๑. ระดับผู้จัดการ

ชื่อ	ตำแหน่ง	การศึกษา

๒. ระดับหัวหน้างาน

ชื่อ	ตำแหน่ง	การศึกษา

๓. ระดับปฏิบัติงาน

ชื่อ	ตำแหน่ง	การศึกษา

บัญชีอุปกรณ์และยานพาหนะในการจัดเก็บ

๑. พาหนะบรรจุ

.....

๒. ยานพาหนะขนส่ง

.....





แบบ สม๓ .

เลขรับที่...../.....
เลขที่.....

**คำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล**

เขียนที่.....
วันที่.....ศ.พ.....เดือน.....

ข้าพเจ้า..... สัญชาติ.....ปี.....อายุ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....ถนน.....ซอย/ตรอก.....หมู่ที่.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ประเภทเลขที่.....ตามใบอนุญาตเล่มที่.....
.....ออกให้เมื่อวันที่...../.....เดือน.....พ.....ศ.....

ต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้ว ดังนี้

พนักงานรัฐวิสาหกิจ/ข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน .๑

.๒สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ .๓

๓..... ๑.

๓..... ๒.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ ต่ออายุใบอนุญาต
...)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข จากการตรวจสอบสถานประกอบการ	ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
เห็นสมควรต่ออายุใบอนุญาต ()เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ ()	อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ ()
ลงชื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุข..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....





เลขที่รับ

...../.....

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

 เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โทรสาร

.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอแจ้งมีดังนี้

๑.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล /

แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ได้ขออนุญาต เก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล กำจัดสิ่งปฏิกูล

ใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....ปี..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่

.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตดังกล่าวข้างต้น ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเนื่องจากใบอนุญาต

 สูญหาย ถูกทำลาย ขำรุคในสาระสำคัญ



- ๒ -

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต
- ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- ๓. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ๔. สำเนารับที่กการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย กรณีใบอนุญาตเดิมสูญหาย
- ๕. ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ
- ๖. อื่น ๆ.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- อนุมัติออกใบแทนใบอนุญาตได้
- ไม่อนุมัติออกใบแทนใบอนุญาต

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

